

Ogłoszenie o pracę na stanowisko pielęgniarki w Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze

Nazwa i adres jednostki:

Dom Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.

Określenie stanowiska i warunków pracy:

Stanowisko: pielęgniarka

Miejsce pracy: Dom Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, Al. Słowackiego 29

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Ilość etatów: 1

Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas zastępstwa nieobecnego pracownika,

Wynagrodzenie zasadnicze od 5960,00 zł, 20 % premii oraz dodatek stażowy, dodatek za godziny nocne, liczone od wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z obowiązującym Regulaminem Wynagradzania w Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.

Wymagania w stosunku do kandydatów:

- wykształcenie minimum średnie kierunkowe,
- aktualne posiadanie prawa wykonywania zawodu,
- mile widziany status emeryta.

Zakres podstawowych zadań na stanowisku m.in.:

- zapewnienie fachowej medyczo - opiekuńczo- pielęgniarskiej opieki w szczególności ciężko i przewlekle chorym mieszkańcom Domu,
- stała obserwacja stanu zdrowia mieszkańców. Samodzielne wykonywanie czynności (mierzenie ciśnienia, poziomu cukru, temperatury oraz wagi ciała)
- reagowanie na wezwanie mieszkańca, zwłaszcza leżącego i niesamodzielnego.
- przygotowanie dokumentacji medycznej, powtórek leków oraz współpraca z lekarzem w realizacji wizyt lub teleporady.
- wykonywanie zleceń lekarskich i udokumentowanie ich wykonania (opatrunki, iniekcje, pomiary parametrów, rozkładanie i podawanie leków).
- współpraca z pracownikami poradni specjalistycznych i oddziałów szpitalnych oraz pracownikami Domu, których zakres obowiązków wiąże się ze zdrowiem i bezpieczeństwem mieszkańców.
- zapewnienie opieki terminalnej, w tym godnego umierania oraz przestrzegania procedur postępowania pośmiertnego.
- udzielanie pierwszej pomocy w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia mieszkańca.

Warunki pracy:

- praca w systemie równoważnym do 12 godzin
- praca w święta, dni wolne i w nocy,

Kontakt:

Dom Pomocy Społecznej al. Słowackiego 29, 65-326 Zielona Góra

sekretariat@dpszgora.pl

tel. (068) 320 20 64

KLAUZULA INFORMACYJNA (rekrutacja pracowników)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, reprezentowany przez dyrektora (adres: ul. Aleja Juliusza Słowackiego 29, 65-326 Zielona Góra, e-mail: sekretariat@dpszgora.pl, nr tel. 68 320 20 64
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod ww. adres administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego^{1,2}. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Pani/Pana zgody³, która może zostać w dowolnym czasie wycofana.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią:
 - a) ¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2023.1465 t. j.) oraz art. 9 ust. 2 lit b i g;
 - b) ²art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - c) ³art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 5) Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym zostaną usunięte (zniszczone) po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym.
- 6) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - f) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 10) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane będą udostępnione również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem, w tym podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji.